

# 单一来源采购文件

项目名称：鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目

采购编号：LMKY-DYCG-2025004

采购单位：伊春鹿鸣矿业有限公司

2025 年 12 月

# 目录

一、采购文件概要 .....	5
1.采购文件的组成 .....	5
2.采购文件的澄清 .....	5
3.采购文件的补充和修改 .....	5
二、采购公告 .....	7
1.采购条件 .....	7
2.项目概况与采购范围 .....	7
3.计划工期 .....	8
4.报价人资格 .....	8
5.采购文件的获取 .....	9
6.报价文件的递交 .....	9
7.质疑与投诉 .....	9
8.联系方式 .....	9
三、报价人须知 .....	11
1.报价人须知前附表 .....	11
2.适用范围 .....	12
3.定义 .....	12
4.合格的报价人条件 .....	12
5.报价费用 .....	13
6.保密 .....	13
7.安全质量环保目标 .....	14
8.现场踏勘 .....	15
9.报价及支付方式 .....	15
10.响应和偏离 .....	15
11.准入资格证书 .....	16
四、采购技术条件和要求 .....	17
1.项目概况 .....	17
2.采购技术要求 .....	17

3.计划工期 .....	18
<b>五、报价文件 .....</b>	<b>19</b>
1.报价文件的编写 .....	19
2.报价文件的语言及计量单位 .....	19
3.报价人准备的报价文件组成 .....	19
4.报价有效期 .....	20
5.报价文件的制作要求 .....	20
<b>六、报价文件的递交 .....</b>	<b>21</b>
1.报价文件的密封、标记 .....	21
2.报价文件的组成及数量 .....	21
3.报价文件的提交 .....	21
4.迟到的报价文件 .....	22
5.报价文件的补充修改与撤回 .....	22
<b>七、开标及评标 .....</b>	<b>23</b>
1.开标 .....	23
2.谈判 .....	23
3.对报价文件的审查和响应性的确定 .....	24
4.报价文件的澄清 .....	25
5.谈判工作纪律与保密要求 .....	25
6.成交结果公示 .....	26
7.成交结果异议 .....	26
8.成交候选人履约能力审查 .....	26
9.成交人的确定 .....	27
10.成交通知 .....	27
<b>八、合同格式（参考格式） .....</b>	<b>28</b>
<b>九、报价文件格式 .....</b>	<b>35</b>
1.商务部分 .....	37
2.技术部分 .....	46

## **一、采购文件概要**

### **1.采购文件的组成**

#### **1.1 采购文件的组成**

第一章 采购文件概要

第二章 采购公告

第三章 报价人须知

第四章 采购技术条件和要求

第五章 报价文件

第六章 报价文件的递交

第七章 开标及评标

第八章 合同格式（参考格式）

第九章 报价文件格式

1.2 报价人应认真审阅采购文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果报价人的报价文件没有按照采购文件要求提交全部资料或报价文件没有对采购文件做出实质性响应，其报价文件有可能成为无效报价文件而失去评标资格。

### **2.采购文件的澄清**

报价人在收到采购文件后，对采购文件若有疑问，应按照报价人须知前附表规定的时间将要求澄清和解答的问题集中上报至伊春鹿鸣矿业有限公司。采购人将按报价人须知前附表规定的时间发布答疑、补遗书。在质疑截止日之后，采购人有权拒绝回答报价人对采购文件提出的质疑和澄清要求。

### **3.采购文件的补充和修改**

3.1 无论出于何种原因，采购人有权对采购文件进行修改。

3.2 采购文件一经采购人修改以修改后的采购文件为准，对报价人产生约束。

3.3 采购文件、采购文件澄清、修改的内容，均以发出的明确的内容为准。当采购文件、采购文件澄清、修改内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

3.4 为了使报价人在编写报价文件时有充分的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以视其修改的工作量，酌情考虑是否延长递交报价文件的截止时间。如确定延长报价截止和开标日期，采购人将在报价截止日期之前向潜在报价人说明，报价截止和开标日期将以此做调整。

## 二、采购公告

### 1.采购条件

本采购项目为鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目，项目业主为伊春鹿鸣矿业有限公司（合同签订单位），建设资金来自自筹，项目出资比例为100%，采购人为伊春鹿鸣矿业有限公司。鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目已具备采购条件，现对本项目进行单一来源采购。

### 2.项目概况与采购范围

#### 2.1 项目概况

伊春鹿鸣矿业有限公司（以下简称“鹿鸣矿业”）是中国中铁股份有限公司全资子公司—中铁资源集团有限公司的控股子公司，是集钼矿采矿、选矿于一体的大型有色金属矿山企业。

鹿鸣钼矿位于黑龙江省铁力林业局鹿鸣林场区内，距鹿鸣林场东北 2 公里处，自矿区向南有约 65km 的公路通往铁力市，向北约 75km 到达伊春市，两地均有高速公路到达，行政上属黑龙江省铁力市所辖，矿权面积为 4.6km<sup>2</sup>。矿区地势东高西低，地形起伏变化较大。区内水系发育，依吉密河支流、鹿鸣小溪流经工作区，矿区年平均气温 0.3℃，1 月份平均气温最低可达-23.8℃。最大冻土厚度达 1.90m。矿体呈巨大不规则透镜状，矿体南西侧被断层 F<sub>3</sub> 截断。矿区岩性以二长花岗岩、热液角砾岩、花岗斑岩为主。目前探明钼资源的矿石量为 79505 万吨，平均品位 0.090%，矿石日开采量为 5 万吨，年开采量为 1500 万吨，矿区设计服务年限为 51 年。

矿山开采方法为露天台阶法开采，矿山服务年限为 51 年。现有选矿厂年处理原矿石 1500 万吨。公司采矿生产方面，采用露天开采方式；选矿生产方面，磨矿工艺采用半自磨+球磨+顽石破碎 SABC 工艺流程、浮选工艺采用铜钼混浮、铜钼分离选矿

工艺，现有国内外先进采选设备 580 余台套。根据公司部署需要开展鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制工作，为下一步地质勘探提供依据。

## **2.2 采购范围**

2.2.1 鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目。

## **2.3 采购内容**

2.3.1 编制鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案。

## **2.4 其他**

报价人编制的项目执行工作方案应满足项目立项及下一步编制实施方案和施工图设计的要求。

具体实施方案待报价人中标后，根据采购人提供资料和服务要求进行编制，经鹿鸣矿业批准通过后执行。

## **3.计划工期**

项目执行期限：自合同签订之日起 1 个月。

## **4.报价人资格**

4.1 在报价截止时间前，报价人必须按照采购人《外部协作队伍管理实施细则》规定完成准入（相当于资格预审）。

4.2 报价人须是在中国境内依法注册的具有独立法人资格、能独立承担民事责任。

4.3 报价人近五年内应具有地质勘查专业技术服务类业绩。

4.4 项目负责人应具有相关专业职称。

4.5 最近三年内未出现骗取中标、严重违约的行为，在报价文件中做出承诺。

4.6 未在中国中铁股份有限公司黑名单惩戒期内且未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采

购严重违法失信行为”记录名单，不得有行贿犯罪记录。

4.7 本次采购不接受联合体报价。

## **5. 采购文件的获取**

该项目采购文件为网上免费下载，报价人请于 2025 年 12 月 26 日 9:00 至 2025 年 12 月 30 日 9:00 办理采购文件下载，登陆网站：<http://www.ztzyky.com.cn/>免费下载采购文件。

## **6. 报价文件的递交**

6.1 报价文件递交的截止时间和地点：报价文件上传至 [LMKYZBCG@163.com](mailto:LMKYZBCG@163.com) 邮箱（文件加密），递交纸质报价文件的截止时间均为 2026 年 1 月 6 日 9:00。报价文件通过快递邮寄至采购人开标现场，邮寄地址：黑龙江省铁力市伊春鹿鸣矿业有限公司，联系人：郭潇，电话：13313542341。

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点或者不按照采购文件要求密封的报价文件，采购人不予受理。本次采购、报价活动采用视频开标方式进行。

## **7. 质疑与投诉**

报价报名后，报价人若对本项目采购文件或采购过程有质疑或投诉的，请以单位实名并加盖单位公章的材料以书面形式提出。

## **8. 联系方式**

采购人：伊春鹿鸣矿业有限公司

地址：黑龙江省铁力市鹿鸣林场

邮政编码：152500

联系人：郭潇

电话：13313542341

电子邮箱: LMKYZBCG@163.com

### 三、报价人须知

#### 1.报价人须知前附表

序号	内容	规定
1	项目名称	鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目
2	项目地点	黑龙江省铁力市鹿鸣林场
3	采购方式	单一来源采购
4	采购范围	鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目
5	采购内容	编制鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案
6	最高报价限价	本项目最高报价限价为人民币 164500.00 元。若报价人的报价高于最高限价，将作为废标处理。报价人应根据自身方案及市场行情综合确定报价。
7	资格要求	<p>1. 在报价截止时间前，报价人必须按照采购人《外部协作队伍管理实施细则》规定完成准入（相当于资格预审）。</p> <p>2. 报价人须是在中国境内依法注册的具有独立法人资格、能独立承担民事责任。</p> <p>3. 报价人近五年内应具有地质勘查专业技术服务类业绩</p> <p>4. 项目负责人应具有相关专业职称。</p> <p>5. 最近三年内未出现骗取中标、严重违约的行为，在报价文件中做出承诺。</p> <p>6. 报价人未在中国中铁股份有限公司黑名单惩戒期内且未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单，不得有行贿犯罪记录。</p> <p>7. 本次采购不接受联合体报价。</p>
8	现场踏勘	采购人不统一组织报价人踏勘现场。
9	报价货币	人民币
10	澄清补疑时间	<p>2025年12月31日9:00时前电子邮件或电话提问。</p> <p>2025 年 12 月 31 日 9:00 时前发布澄清文件。</p>
11	投标保证金	无

12	报价有效期	90 天（从报价截止之日起算）
13	报价文件递交截止时间及地点	截止时间：2026 年 1 月 6 日 9:00 时（北京时间） 递交地点：黑龙江省铁力市鹿鸣矿业培训中心二楼会议室（邮寄地址）
14	报价文件组成及数量	报价文件数量要求如下： 正本一份，副本四份。 报价文件电子文档一份，报价文件正本盖章扫描件。
15	开标会	开标时间：2026 年 1 月 6 日 9:00 时（北京时间） 开标地点：黑龙江省铁力市鹿鸣矿业培训中心二楼会议室
16	评标方法	经评审的最低投标价法。采购人将对报价人的报价文件进行评审。如报价结果偏离市场行情，采购人有权拒绝。
17	履约担保	无

备注：本须知前附表与须知正文不一致的，以本须知前附表为准。

## 2.适用范围

本采购文件仅适用鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目。

## 3.定义

3.1 采购人：见采购邀请书。

3.2 报价人：向采购单位提交报价文件的单位。

3.3 项目名称：见报价人须知前附表。

3.4 项目地点：见报价人须知前附表。

3.5 采购方式：见报价人须知前附表。

## 4.合格的报价人条件

### 4.1 合格的报价人条件

4.1.1 在报价截止时间前，报价人必须按照采购人《外部协作队伍管理实施细则》规定完成准入（相当于资格预审）。

4.1.2 报价人须是在中国境内依法注册的具有独立法人资格、能独立承担民事责

任。

4.1.3 报价人近五年内应具有地质勘查专业技术服务类业绩。

4.1.4 项目负责人应具有相关专业职称。

4.1.5 最近三年内未出现骗取中标、严重违约的行为，在报价文件中做出承诺。

4.1.6 报价人没有在中国中铁股份有限公司黑名单惩戒期内且未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单，不得有行贿犯罪记录。

4.1.7 本次采购不接受联合体报价。

4.2 报价人提供的资格证明文件必须内容真实并对其真实性负责。采购人保留对报价人作进一步考察的权利，倘若发现报价人在提交的资料中有弄虚作假行为，即使该报价人已经中标，采购人仍将保留取消中标资格、拒绝授予合同的权利。

4.3 报价人不得存在下列情形之一：

4.3.1 不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

4.3.2 被责令停业的；

4.3.3 被暂停或取消报价资格的；

4.3.4 财产被接管或冻结的；

4.3.5 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大合同履行质量问题的；

4.3.6 法律法规规定的其他情形。

## **5.报价费用**

报价人应承担其编制报价文件与递交报价文件所涉及的一切费用。不论报价结果如何，采购人在任何情况下均不负责承担这些费用。

## **6.保密**

参与采购报价活动的各方应对采购文件和报价文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **7.安全质量环保目标**

### **7.1 安全目标**

7.1.1 贯彻落实国家有关安全生产的法律法规，强化项目执行时期的安全管理，以保证项目执行期限内的人员安全。

7.1.2 杜绝项目执行时期内的轻伤以上事故，职业病发病率为零。

7.1.3 各项安全培训率 100%。

7.1.4 危险有害因素识别率、控制率 100%，发现的不安全隐患行为整改合格率 100%。

7.1.5 加强项目执行期限内的安全生产监督检查，现场安全文明达标合格率 100%。

7.1.6 提高安全意识，保障工人生命安全，提高矿山生产效率，树立鹿鸣矿业安全生产的企业形象，杜绝发生因本项目实施影响安全生产等事件。

### **7.2 质量目标**

7.2.1 严格执行国家标准、行业标准、项目所在地相关规定要求和企业标准。

7.2.2 杜绝质量责任事故，交验方案质量符合设计文件和有关技术规范，达到国家、行业质量验收标准。

7.2.3 提交的技术成果真实可靠，数据处理分析合理，为深部勘探工程提供有效建议。

7.2.4 项目执行期限内各项服务内容的完成率达 100%。

7.2.5 通过项目执行，查明深边部矿体形态、品位，为矿山增储扩能提供地质依据和资料。

### 7.3 环保目标

7.3.1 贯彻落实国家有关职业健康、节能环保法律、法规。

7.3.2 推行绿色服务理念，保护生态环境，为绿色矿山建设增砖添瓦。

7.3.3 项目执行期间做到环保优先理念，倡导绿色服务方式。

7.3.4 杜绝发生因项目执行造成的任何环境污染事件。

## 8.现场踏勘

8.1 采购人不统一组织报价人踏勘现场。报价人为获取编制报价文件及报价和签署合同所涉及的现场资料，报价人可自行踏勘现场。

8.2 报价人应自行承担踏勘现场的责任和风险，以及有关费用。在现场考察过程中，报价人如果发生人身伤亡、财物或其他损失，不论何种原因所造成，采购人均不负责。

## 9.报价及支付方式

9.1 报价货币：人民币。

9.2 报价说明：本项目为固定总价合同，报价人的投标报价应考虑各种潜在风险，本项目最高报价限价为人民币 164500.00 元。若报价人的投标报价高于最高限价，将作为废标处理。报价人应根据自身方案及市场行情综合确定报价。

### 9.3 合同费用支付

#### 9.3.1 预付款

本项目不设预付款。

#### 9.3.2 进度款

乙方完成项目全部工作并向甲方提交成果后 30 日内，乙方向甲方提交正规增值税专用发票后，甲方向乙方支付合同款。

## **10.响应和偏离**

10.1 报价文件应当对采购文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于采购人的响应，否则报价人的报价将被否决，实质性要求和条件见报价人须知前附表。

10.2 报价人应根据采购文件的要求等内容以对采购文件做出响应。

10.3 报价人须知前附表去允许报价文件偏离采购文件某要求的，偏差应当符合采购文件规定的偏差范围和幅度。

10.4 报价人应符合“三流一致”（即合同主体、资金支付主体、发票主体三者保持一致）的基本要求。

## **11.准入资格证书**

所有参与报价的单位，要在采购截止时间前办理完成准入。报价单位申请准入应与采购联系人联系并提交相关有效资料。

## 四、采购技术条件和要求

### 1.项目概况

伊春鹿鸣矿业有限公司（以下简称“鹿鸣矿业”或“采购人”）是中国中铁股份有限公司全资子公司—中铁资源集团有限公司的控股子公司，是集钼矿采矿、选矿于一体的大型有色金属矿山企业。鹿鸣矿业位于黑龙江省铁力林业局鹿鸣林场区内，距鹿鸣林场东北 2 公里处，行政上属黑龙江省铁力市所辖，矿权面积 4.6km<sup>2</sup>。矿区地势东高西低，地形起伏变化较大。区内水系发育，依吉密河支流、鹿鸣小溪流经工作区，矿区年平均气温 0.3℃，1 月份平均气温最低可达-23.8℃。最大冻土厚度达 1.90m。矿体呈巨大不规则透镜状，矿体南西侧被断层 F<sub>3</sub> 截断。矿区岩性以二长花岗岩、热液角砾岩、花岗斑岩为主。目前探明钼资源的矿石量为 79505 万吨，平均品位 0.090%，矿石日开采量为 5 万吨，年开采量为 1500 万吨，矿区设计服务年限为 51 年。

矿山开采方法为露天台阶法开采，矿山服务年限为 51 年。现有选矿厂年处理原矿石 1500 万吨。公司采矿生产方面，采用露天开采方式；选矿生产方面，磨矿工艺采用半自磨+球磨+顽石破碎 SABC 工艺流程、浮选工艺采用铜钼混浮、铜钼分离选矿工艺，现有国内外先进采选设备 580 余台套。根据公司部署需要开展鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制工作，为下一步地质勘探提供依据。

### 2.采购技术要求

#### 2.1 采购范围

鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目。

#### 2.2 项目工作内容及工作目标

##### 2.2.1 项目工作内容：

针对鹿鸣钼矿深部未控制矿体开展地质勘查工作，通过有效勘查手段、加密钻探

取样工程控制和测试、深入试验研究，详细查明钼矿体地质特征、矿石选冶技术性能以及开采技术条件。

#### 2.2.2 工作目标：

为矿山建设设计确定矿山生产规模、产品方案、开采方式、开拓方案、矿石选冶工艺，以及矿山总体布置等提供必需的地质资料。

#### 2.3 项目技术经济指标

为矿山增储上产战略，摸清矿区保有资源量，增加采区的矿石储备。

#### 3.计划工期

项目执行期限：自合同签订之日起 1 个月。

## **五、报价文件**

### **1.报价文件的编写**

报价人应仔细阅读采购文件，了解采购文件的要求。在完全了解此项目的技术规范和要求以及商务条件后，编制报价文件。

### **2.报价文件的语言及计量单位**

2.1 报价文件和与报价有关的所有文件均应使用中文。如需用外文表示的，应有中文译文，并以中文译文为准。

2.2 报价文件中的计量单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

### **3.报价人准备的报价文件组成**

3.1 报价文件应按下述要求和顺序编制并装订成册

#### **第一部分 商务部分**

- (1) 投标函；
- (2) 法人代表授权委托书；要同时提供委托代理人的身份证、劳动合同、社保证明复印件；
- (3) 报价人资质证明文件；
- (4) 报价人近五年内业绩及证明材料；
- (5) 拟投入本项目的项目负责人；
- (6) 拟投入本项目组主要成员的证明材料；
- (7) 报价表；
- (8) 报价人认为需补充提交的其他文件（如有）。

#### **第二部分 技术部分**

- (1) 项目概况；

（2）编制鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案（具体工作内容、推进计划、人员配置及质量措施、预期成果等）。

（3）报价人应依据鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目采购范围、采购内容的规定和要求，完整、真实、具体地制作“技术部分”。报价文件“商务部分”的记载和承诺应是客观、真实的，不得有虚假和伪造。

（4）报价文件一经报出，即视为报价人已把报价和实施本合同过程中所有意外和偶然事件可能产生的一切费用均包含在投标报价中，在报价和实施本合同过程中非约定性费用或损失由报价人自行负责。

#### **4.报价有效期**

4.1 报价文件有效期为报价截止之日起 90 日。在此期限内，所有报价文件均保持有效。

4.2 在特殊情况下，采购人在原定报价文件有效期内可以根据需要向报价人提出延长报价文件有效期的要求，报价人应对此要求向采购人做出答复；报价人可以拒绝采购人的要求。同意延期的报价人不得因此而提出修改报价文件的要求。

#### **5.报价文件的制作要求**

5.1 报价文件的文字除必须填写的内容外需采用打印，必须填写的内容使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。

5.2 报价文件在采购文件要求签字或盖章处须有报价人法定代表人或法定代表人委托代理人签字或盖公章。投标函必须具有报价人法定代表人或其授权代理人签字并加盖报价人公章，否则其报价函无效。报价文件中不应有行间插字、涂改和覆盖，除非写错所做的必要的修改，但这种修改必须由报价授权代表在修改处签名，以示确认。

## **六、报价文件的递交**

### **1.报价文件的密封、标记**

1.1 报价文件装入封袋，封袋须加盖密封专用章。电子文档一并密封。

1.2 报价文件的封袋应注明采购人名称、采购项目名称、采购编号、投标人名称和“在\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日北京时间\_\_时前（即投标截止时间前）不得开封”字样。

1.3 如果没有按上述规定密封和标注，采购人将对报价文件丢失和报价文件提早开启不承担任何责任，并有权拒绝接收该报价文件。

1.4 报价文件递交截止时间及地点：见报价人须知前附表。

### **2.报价文件的组成及数量**

#### **2.1 报价文件的编制和装订**

报价文件为一份正本、四份副本。在其标书封面上应清晰地标明“正本”、“副本”字样，如正本与副本不符，以正本为准。书面报价文件与电子文件不一致时，以电子报价文件为准。

正本和所有副本均应打印或用不褪色墨水书写。报价文件应在采购文件规定签字盖章处盖公章并由报价人法人代表或其报价授权代表签字，该报价授权代表须在报价文件中的授权书中指明；标书中不应有行间插字、涂改和覆盖，除非写错所做的必要的修改，但这种修改必须由报价授权代表在修改处签名，以示确认。

报价文件应编制目录，并且逐页标注页码，内容统一以 A4 幅面编排、装订成册，分别形成独立完整的报价文件。

2.2 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人自行负责。

2.3 如果报价人报价文件未按上述规定制作的，采购人有权拒绝接收该报价文件。

### **3.报价文件的提交**

3.1 报价人应在采购文件规定的报价截止时间前将报价文件递交到采购文件指定的地点。

3.2 采购人以补遗方式酌情延长递交报价文件的截止日期。在此情况下，报价人的所有权力和义务以及报价人受制约的截止日期，均以延长后的报价截止日期为准。

3.3 除报价人须知前附表另有规定外，报价人所递交的报价文件不予退还。

3.4 逾期送达的报价文件，采购人将予以拒收。

#### **4.迟到的报价文件**

报价人在规定的报价截止时间后提交的报价文件，采购人将拒绝接收并原封不动地退还报价人。

#### **5.报价文件的补充修改与撤回**

5.1 报价人在递交报价文件以后，在规定的报价截止日期前，可以以书面形式补充、修改或撤回已提交的报价文件，并通知采购人。补充、修改的内容为报价文件的组成部分。

5.2 报价人的补充、修改或撤回通知，应按有关规定编制、密封、标志和递交，并在报价文件密封袋上清楚标明“修改补充”或“撤回”的字样。

5.3 报价撤回通知书应采用书面的方式，只要采购人在报价截止时间前收到此通知，但此通知应满足下列条件：

- （1）通知上应有报价人名称、地址、电话并有报价人印章；
- （2）非常清楚地标明“撤回”字样；
- （3）有报价人法定代表人或其委托代理人的签字。

5.4 在报价截止时间以后，不得补充修改报价文件。

## 七、开标及评标

### 1.开标

1.1 采购人在报价人须知前附表规定的报价截止时间进行公开开标，报价人代表应参加。报价人有权不出席开标会，但视为该报价人已默认开标结果。

1.2 按规定提交了有效撤回通知的报价文件将不予开封，并退给报价人。

1.3 开标会由采购人主持：

- （1）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （2）检查报价文件的包装及密封确认密封情况；
- （3）经确认密封完好后，由采购人员随机开启报价文件，宣读各报价人报价等相关内容；
- （4）报价人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

### 2.谈判

2.1 确定参与谈判的报价人后，谈判小组拟定谈判策略、提出谈判问题并组织谈判。

2.2 由谈判小组所有成员集中与报价人进行谈判，谈判一次为一个轮次，谈判轮次由谈判小组视谈判后的情况决定，但至少应进行一轮谈判。

2.3 谈判过程应形成谈判记录，特别是如对采购文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知报价人并经报价人现场确认。

2.4 谈判结束后，谈判小组要求报价人在邮箱中提交“二次报价”，并告知二次报价文件编写有关规范。原则上二次报价为最终报价，一经提交不得撤回或修改，且由报价人授权代表签字确认后生效。

2.5 谈判小组负责全过程谈判工作。如果谈判小组成员对审议事项存有不同意见，以谈判小组成员三分之二以上多数的意见为准。

### **3.对报价文件的审查和响应性的确定**

#### **3.1 资格审查**

开始评标时，评标小组首先依据报价人须知中“二、4.报价人资格要求”的内容对报价人的资格条件进行审查。经审查报价人凡不符合或不满足“报价人资格要求”之一的报价文件将被拒绝。

#### **3.2 符合性审查**

对通过资格审查的报价人进行符合性审查，审查其是否实质上响应采购文件的要求。报价文件有下列情况之一的，由评标委员会评审后作废标处理：

（1）在要求签字或盖章处无报价人法定代表人或法定代表人委托代理人签字或盖公章；

（2）报价文件未按规定格式和要求填写，报价文件内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认；

（3）报价文件附有采购人不能接受的条件；

（4）报价人同时提交两份或多份内容不同的报价文件，或者在同一份报价文件中对同一采购文件内容有两个或多个报价；

（5）无法人授权委托书；

（6）超过采购人设定的最高限价；

（7）报价有效期不满足采购文件要求；

（8）报价文件技术部分的技术标准、技术方案等内容不满足采购文件的相关规定；

(9) 有采购文件明确规定可以废标的其他情形。

在评标过程中，报价人有下列情况之一的，其报价也作废标处理：

(1) 报价人以他人的名义报价或者以弄虚作假方式报价的；

(2) 报价人拒不按照评标小组的要求对报价文件进行澄清、说明或者补正的。

### 3.3 投标报价评审

评标小组将对报价文件的报价的完整性和合理性进行评审，对报价进行校核，并对有累计运算上的差错给予修正。累计修正的原则为：

对差错的修正，应取得报价人同意，并确认经修正的数据。如果报价人拒绝确认，则其报价文件将不予评审。

(1) 以大、小写表达的金额数据，当大、小写金额有差异时，以大写金额为准。

(2) 对差错的修正，应取得报价人同意，并确认经修正的数据。如果报价人拒绝确认，则其报价文件将不予评审。

## 4. 报价文件的澄清

为了有助于报价文件的审查、评价和比较，评标委员会可以用书面形式要求报价人对报价文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清说明与答复，报价人应以书面形式进行，但对报价和实质性的内容不得更改。

报价人在评标过程中应保证评标委员会随时质询。若报价人不能接受可能的质询，其报价文件仍有效，但应视为报价人已默认评标委员会对缺席的质询所做出的结论。

## 5. 谈判工作纪律与保密要求

5.1 谈判工作应严格按照采购文件确定内容进行，遵循公平、公正、科学、择优的原则进行。

5.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

5.2.1 报价人或者报价人主要负责人的近亲属；

5.2.2 与报价人有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；

5.2.3 曾因在谈判、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政或刑事处罚的。

5.3 自开始谈判，直至宣布授予合同为止，谈判人员必须严格遵守保密规定，凡属于审查、澄清、评价的有关资料以及授予合同有关的信息，都不应向报价人或与该谈判过程无关的其他人员泄漏。

5.4 报价人在报价文件的审查、澄清、评审和比较以及授予合同决定的过程中，对有关人员施加影响的任何企图和行为，都可能导致报价人的报价被否决。

5.5 谈判工作结束后，与谈判工作有关的所有资料包括报价文件、谈判资料、评审办法、演算草稿纸和数据信息记录等必须全部交回存档。

## **6.成交结果公示**

采购人确定成交人后，应在规定期限内在中国中铁采购电子商务平台（<http://www.crecgec.com>），公示期不得少于 3 天。

## **7.成交结果异议**

报价人或者其他利害关系人对成交结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停采购活动。

## **8.成交候选人履约能力审查**

如果成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，可以在发出成交通知书前由原谈判小组按照谈判文件规定的标准和方法审查确认。

## **9.成交人的确定**

采购人依法确定成交人。

## **10.成交通知**

在采购文件规定的谈判有效期截止前确定成交人，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

## 八、合同格式（参考格式）

合同编号：

鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目

### 合 同 书

委 托 方：\_\_\_\_\_（甲方）

受 托 方：\_\_\_\_\_（乙方）

签订地点：黑龙江省伊春市铁力市鹿鸣林场

签订日期：    年    月    日

委托方：\_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”)

受托方：\_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”)

## 1. 总则

依照《中华人民共和国民法典》及其它相关法律、行政法规，遵循平等自愿、公平公正和诚实守信的原则，甲乙双方就鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目承包事项协商一致，订立本合同。

## 2. 项目概况

2.1 名称：鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目

2.2 项目地址：黑龙江省铁力市

2.3 工作内容

2.3.1 项目主要工作内容为完成鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制工作。

2.3.2 服务范围

完成鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制工作，查明深边部矿体形态、品位，为矿山增储扩能提供地质依据和资料。

## 3. 合同工期

3.1 甲乙双方约定本合同服务期为 1 个月。

3.2 本合同期限：期限 1 个月，暂定 年 月 日至 年 月 日。

## 4. 工作依据标准及规范

4.1 本次实施项目按照以下技术资料及现行规范执行：

- (1) 《固体矿产勘查工作规范》GB-T 33444-2016
- (2) 《矿产地质勘查规范 铜、铅、锌、银、镍、钼》DZ / T 0214-2020
- (3) 《固体矿产勘查设计规范》DZT 0428-2023

## 5. 合同价款及支付

5.1 本合同价款总价（含增值税）为：¥                      元，（大写：人民币元）；其中，不含税价款为¥                      元（大写：人民币                      ），增值税税率为                      ，增值税¥                      元（大写：人民币                      ）。若因国家税务政策变化导致税率调整，不含增值税价格不变，具体税金以变更后的税率计算。

### 5.2 工程款结算及支付

合同款按照节点结算支付，乙方完成项目全部工作并向甲方提交成果后 30 日内，乙方向甲方提交正规增值税专用发票后，甲方向乙方支付合同款。

## 6. 双方的责任和义务

6.1 甲方向乙方提交必要的基础资料和提出技术要求。

6.2 甲方负责对方案编制中间检查和最终成果验收。

6.3 甲方负责乙方入场工作前的安全教育及施工现场协调联系。

6.4 乙方应当根据甲方的技术质量要求，按合同工期确保项目顺利完成。

6.5 乙方服务人员应服从和配合甲方的现场管理和服务工作要求。

6.6 乙方人员的设备、交通、雇员等事项由乙方自行解决。

6.7 乙方在采场服务过程中确保自身安全，由此引发的一切安全后果由乙方自行承担。

6.8 乙方负责按甲方对现场文明卫生工作要求，做好现场文明生产和清理工作，做到保护环境、文明作业。

6.9 成果的所有权、使用权和著作权归甲方所有。

## 7. 安全管理

### 7.1 甲方职责

7.1.1 加强对乙方安全生产工作的监督检查，督促乙方制定可靠的安全生产措施。

甲方负责向乙方介绍有关安全生产、治安、消防工作的法律、法规、条例、规定等，并向乙方提出相应的要求，乙方遵照执行。

7.1.2 甲方指定安全管理人员对乙方进行定期和不定期安全检查，如发现乙方安全管理存在漏洞，或现场存在安全隐患有权向乙方下达安全整改通知书，并督促乙方整改落实情况。

## 7.2 乙方职责

7.2.1 乙方必须认真遵守和严格执行贯彻有关安全生产、治安、消防工作的法律、法规、条例、规定等。

7.2.2 乙方必须认真贯彻执行甲方的安全施工规章制度，严格遵守安全作业规范。施工中因违反上述规定而引发的安全事故，事故责任和损失由乙方负责。

7.2.3 乙方承担的现场工作必须进行作业前安全交底，保证乙方管理的施工人员都能按照安全交底作业。

7.2.4 如乙方在现场工作期间发生安全事故，乙方应在第一时间进行救援并报告甲方，甲方提供力所能及的支援条件。

7.2.5 乙方需为现场工作人员及当地雇工配备必要的劳保及安全防护设备。

## 8. 违约

8.1 如果乙方未能按合同履行其职责和义务，甲方可停止支付合同款，并要求乙方在规定的期限内纠正违约行为，乙方承担由此产生的违约责任和费用；

8.2 甲方不按合同约定支付工程进度款，双方又未能达成延期付款协议，导致施工无法继续进行，乙方可停止施工，甲方承担违约责任，赔偿由其违约给乙方造成的直接经济损失，并顺延因此延误的工期。

8.3 本合同生效后，除因不可抗力或合同明确一方有权终止合同的情形外，任何

一方不得单方面终止本合同,单方面终止合同方应向另一方支付合同暂定总价 20%的赔偿金。

## **9. 其他**

### **9.1 保险**

乙方负责购买参与本合同服务的乙方人员工伤保险,费用由乙方承担。

### **9.2 不可抗力**

(1) 如果一方由于战争、严重火灾、洪水、台风、地震等以及其它经双方同意属于不能预见、不能避免且不能克服的事件(“不可抗力事件”)的影响而不能按时履行合同时,应及时通知对方并告知相应情形,并在十四(14)天内将有关证明文件用特快专递寄给对方审阅确认。

(2) 受不可抗力事件影响的履行合同的期限应相应予以延长,其延长的期限应相当于不可抗力事件所影响的时间。一旦不可抗力事件的影响持续六十(60)天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

(3) 双方各自承担因不可抗力所造成的影响及损失,互不承担责任。但因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的,不能免除迟延履行方的相应责任。

## **10. 争议解决与适用法律**

10.1 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,双方应当协商解决。经协商不能达成一致的,任何一方均有权将争议提交合同签订地人民法院诉讼。

10.2 双方约定,本合同的签订、执行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

## **11. 合同变更和补充**

本合同生效后即具有法律约束力。合同签订后,任何一方不得擅自修改或终止合

同。双方经协商一致可对本合同内容进行修改或补充。修改或补充合同的协议应当采用书面形式，并由双方签署补充协议加以明确。经双方签署的补充协议具有与本合同同等的法律效力。

## **12. 反腐败、反商业贿赂**

乙方应遵循国家所有适用的反贿赂和腐败的规定，保证其管理人员、董事、员工、代理人或顾问等工作人员在履行本合同时，不会违反反贿赂法律或法规，承诺未向任何第三方的员工、代理人或受托人提供或承诺提供金钱、赠与或提出赠予任何利益，以试图影响该第三方的员工、代理人或受托人与本协议项下提供服务相关的行为。若乙方违反上述约定，乙方将支付甲方技术服务费总价的百分之三十（30%）作为违约金，并赔偿由此给甲方带来的其他损失。

## **13. 附则**

13.1 本合同经双方签字并加盖公章后即生效，对双方均有约束力。

13.2 经双方签署确认的本合同附件与本合同一样具有法律效力。

13.3 本合同未尽事宜，双方友好协商解决。本合同如有修改或补充，双方应签署补充协议。

### **13.4 合同份数**

本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，由甲方乙方分别保存叁份。

甲方：

（公章）

乙方：

（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

## 九、报价文件格式

封面格式

鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目

# 报 价 文 件

采购编号：

投 标 人：\_\_\_\_（填写全称并加盖报价人印章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_

## 目 录

## 1.商务部分

### （一）投标函

致：伊春鹿鸣矿业有限公司

我方收到（采购文件名称、采购编号）采购文件，经研究，决定参加该项目的投标。

我方授权（授权代表姓名、职务、职称）为授权代表，参加贵司组织的（采购文件名称、采购编号）投标的有关活动，为此：

1、我们已经仔细地研究了（采购文件名称、采购编号）采购文件的全部内容，包括但不限于这些内容；完全理解采购文件规定的工作要求，并已考虑到潜在所有的风险。

2、如果我方中标，我们承诺在合同规定的服务范围、要求和期限内，认真、全面地履行项目职责。（项目名称）项目我方愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，按采购文件规定的条件和要求完成该项工作，并承担相关的责任。

3、我们同意从递交报价文件截止之日起到投标有效期满之前，本报价文件有效，并一直对我们具有约束力，并可能随时被接受中标。

4、如果我们中标，我们将按要求及时签订合同。

在签署正式合同协议书之前，本报价文件、中标通知书，均构成我方和采购人之间的，有法律约束力的合同组成文件。

5、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，并承认采购人有选择或拒绝报价人中标的权力。

6、我方慎重声明：凡我方授权代表人所递交和签字的有关文件、资料、证书、陈述等，均是真实、合法、准确的。若有不实，我方愿承担由此产生的一切后果。

7、我方郑重承诺，若中标本项目，将严格依据合同约定及国家财税法规，开具合法有效的增值税专用发票。

8、我方符合“三流一致”（即合同主体、资金支付主体、发票主体三者保持一致）的基本要求。

9、与本投标有关的一切往来通讯寄：

报价人全称：

地址：

邮编：

电话：

传真:

报价人（加盖公章）:

法定代表人或授权委托人（签字）:

日期:

## （二）法定代表人授权委托书

伊春鹿鸣矿业有限公司：

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（报价单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（报价单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我单位唯一代理人，以本单位的名义参加采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）采购的报价活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

报价人（加盖公章）：

授权人：（签字）

被授权代理人：（签字）

日期：

附：法定代表人身份证书及被授权人身份证、劳动合同及社保证明复印件。

**(三) 资质证书、营业执照副本**

(复印件加盖报价人公章)

(四) 报价人近五年(2020年1月至今)业绩证明文件

提供相关合同(复印件加盖报价人公章)

序号	项目名称	建设单位名称	合同金额	备注

报价人(加盖公章):

法定代表人或授权委托人(签字):

日期:

(五) 拟投入本项目的项目负责人证明文件

提交身份证、学历证书、职称证书

项目负责人情况表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	项目主管单位及联系电话	

报价人（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：

(六) 拟投入本项目技术人员的证明文件

提交学历证书、职称资格证书（复印件加盖报价人公章）

拟投入本采购项目技术人员情况表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校				专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	项目主管单位及联系电话	

报价人（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：

(七) 报价表

鹿鸣矿业增储补充勘查设计方案编制项目  
报价表

金额单位：元

序号	项目名称	税率（%）	项目含税报价（元）	备注
1	鹿鸣矿业增储补充 勘查设计方案编制 项目			

#### **(八) 报价人其他文件**

- 1、报价人情况综述
- 2、报价人获奖证书
- 3、其他必要的文件

## **2.技术部分**

- （一）项目概况
- （二）项目工作内容
- （三）项目工作计划
- （四）人员配置及质量措施
- （五）项目预期成果